



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง โทร 21351

ที่ ศธ 6822 / วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... เป็น ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เงินเดือน.....บาท

สังกัด ฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์จะขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (เขียนชื่อ - นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง)

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบพระคุณยิ่ง

(.....)

.....

1) เสนอ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง
เพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

.....

2) เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
จะขอบพระคุณยิ่ง

(.....)

.....

3) ลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิพันธ์ ต้นวิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง