



ประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 2 อัตรา (งบประมาณเงินแผ่นดิน) สังกัด ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง อัตราค่าจ้าง เดือนละ 19,500 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

2.3 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทาง บรรณารักษศาสตร์, บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์, บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์, สารนิเทศศึกษา หรือสารนิเทศศาสตร์

2.4 มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ด้านการจัดหมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification) ตามมาตรฐาน AACR 2, MARC 21 และการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นดิจิทัลด้วยมาตรฐาน Metadata การบริการ และการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุด

2.5 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี

2.6 มีทักษะด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้เป็นอย่างดี

2.7 มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามข้อ 3 ในประกาศฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพและวิชาการในการทำงานด้านบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดทำรายการทะเบียนบรรณานุกรม และบันทึกลงฐานข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 3.2 ช่วยงานจัดซื้อ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 3.3 บริการยืม-คืน สืบค้น ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 3.4 สร้างเนื้อหาและนำเข้าข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลด้านศิลปะการออกแบบและโบราณคดีลงฐานข้อมูล
- 3.5 ช่วยงานออกแบบกิจกรรม โครงการ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการบริการของห้องสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน
- 3.6 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Facebook และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ
- 3.7 ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ download ใบสมัครได้ที่ <http://www.president.su.ac.th/personnel/> หรือ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ศูนย์รวม 3 ห้อง 3103 มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2564 ในวันและเวลาราชการ

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 1 รูป
- 5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภา มหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงด้วย) พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด

5.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

5.5 แสดงบัตรประจำตัวประชาชน

5.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเกณฑ์ทหาร

สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

6. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก คนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบในวันที่ 20 ตุลาคม 2564 ทางเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร www.lsu.ac.th หรือ โทรศัพท์ 0 3425 5806

8. วิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

ทดสอบวิชาความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการจัดหมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ การบริการและการส่งเสริมการใช้บริการ (35 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และการนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานห้องสมุด (35 คะแนน)
- ทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (30 คะแนน)

ข. ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทพล จันเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง